

REGLAMENT D'ÚS ALBERG VALLPARADIS

1. Àmbit d'aplicació
2. Persones usuàries
3. Horaris de l'alberg
4. Tarifes
5. Disponibilitat i reserves
6. Registre de viatgers
7. Cancel·lació reserves
8. Entrades i sortides de reserves
9. Espais comuns / Nomes d'ús i conductes
10. Pernoctació
11. Neteja
12. Serveis bàsics inclosos en el preu de la reserva
13. Serveis complementaris no inclosos en el preu de la reserva
14. Servei de connexió a Internet / wifi
15. Infraccions de les normes de conducta
16. Compromís de sostenibilitat compartida
17. Activitats organitzades per l'Alberg Vallparadís
18. Seguretat i responsabilitat
19. Dret d'admissió
20. Protecció de dades
21. Impost sobre les estades en establiments turístics

1. Àmbit d'aplicació

Aquest document recull les normes d'ús dels espais i de convivència de l'Alberg Vallparadís, alberg municipal de joventut de Terrassa (en endavant l'ALBERG), amb l'objectiu que siguin de clar coneixement per a totes les persones usuàries dels seus serveis i instal·lacions durant la seva estada i/o desenvolupament de les activitats autoritzades.

Totes les persones usuàries o que duguin a terme alguna activitat autoritzada a l'Alberg estan obligades al compliment d'aquest Reglament.

Les normes contingudes en aquest Reglament s'han de respectar i observar mentre duri la relació contractual o de servei contemplada en la reserva d'allotjament o espai corresponent, i son d'aplicació en tots els espais, instal·lacions i zones d'ús permanent a càrrec de l'Alberg o en espais temporalment cedits a aquests efectes.

2. Persones usuàries

Tenen la consideració de persones usuàries de l'alberg:

- Persones individuals
- Grups de persones
- Associacions
- Empreses
- Grups escolars
- I, per extensió, qualsevol entitat, agrupació o altra tipologia d'entitat que hagi realitzat la corresponent reserva i aquesta hagi estat confirmada i autoritzada per a les dates i espais corresponents.

3. Horaris de l'Alberg

L'horari d'allotjament de l'Alberg és:

- Dimarts a diumenge durant tot l'any (excepte el mes d'agost, de tancament per vacances)
- Diumenge tardes i dilluns tancat.

L'horari de **check-in** o entrada de reserves és:

- De dimarts a dissabte, de 15 a 18h

L'horari de **check-out** o sortida de reserves és:

- El dia de sortida indicat a la reserva, abans de les 11h del matí.
- Els diumenges és dia obligatori de sortida per tancament de l'alberg.

L'horari d'atenció presencial i telefònica de l'Alberg és:

- De dilluns a divendres, de 10:00 a 13:00 i de 15:00 a 19:00

L'horari del servei de menjador és:

- Esmorzar, de 8:00 a 9:30h
- Menjar, de 12:30 a 14:00h
- Sopar, de 19:00 a 20:30h

L'estada a l'Alberg comença a les 15:00h del dia d'arribada i finalitza a les 11:00h del dia de sortida.

Si el dia de sortida s'abandona l'habitació més tard de l'hora de sortida (11:00h), s'abonarà un dia més d'estada sense que això doni dret a gaudir-lo.

Els espais comuns es poden fer servir lliurement en horari de 10:00h a les 21:00h. A partir d'aquesta hora es respectarà el silenci tant als espais comuns com als dormitoris per garantir el descans de totes les persones alberguistes (s'entenen com espais comuns la zona de menjador i la sala d'estar ubicats a la primera planta).

A partir de les 21:00h cal baixar la veu i mantenir el silenci a tot l'Alberg.

4. Tarifes

Les tarifes es poden consultar de forma permanent a la web de l'Alberg www.albergvallparadis.cat, on s'actualitzarà tota la informació necessària per a la correcta informació dels preus aplicables en el moment de la realització de les reserves.

Totes les tarifes inclouen l'IVA vigent.

L'Alberg Vallparadís es un alberg adherit a la Xarxa d'Albergs Socials de Catalunya (XANASCAT), en aquest sentit les persones amb carnet d'alberguista gaudeixen dels següents avantatges tarifaris segons l'edat i nombre de persones:

Sistema Tarifes Xanascap

- Tarifa Adult: 30 anys o més.
- Tarifa Jove: 29 anys o menys
- Tarifa Grup: s'aplicarà als grups de 10 persones o més amb carnet de grup. Aquesta tarifa no es pot acumular a cap promoció, llevat que s'hi especifiqui explícitament el contrari.

Nens i nenes (13 anys o menys)

De 0 a 3 anys: pernoctar i esmorzar és completament gratuït i tenen un 50% de descompte en la resta d'àpats.

De 4 a 6 anys: gaudeixen d'un 50% de descompte en la pernoctació i en tots els àpats, esmorzar inclòs.

De 7 a 13 anys: tenen un 25% de descompte en la pernoctació i en tots els àpats, esmorzar inclòs.

Joves (29 anys o menys)

Si tens el Carnet Jove, pots gaudir d'un 10% de descompte en l'allotjament i en els àpats de qualsevol dels albergs de la Xanascà.

Grups d'entitats infantils i juvenils (10 persones o més, amb carnet de grup)

Totes les entitats infantils i juvenils censades per la Direcció General de Joventut teniu un 15% de descompte en qualsevol dels serveis que sol·liciteu.

Grups (15 persones o més)

La tarifa per a grups es pot aplicar quan sou 10 persones o més i genereu una sola factura. Cap membre del grup pot gaudir d'una promoció o d'una tarifa diferent a la de la resta de la colla excepte si hi ha nens i nenes de 13 anys o menys. En aquest cas, podran gaudir de la seva promoció sempre que el grup format per persones adultes sigui de 15 persones o més.

És necessari que cada membre del grup tingui el carnet d'alberguista individual o familiar. Les places en promoció per a grups són limitades. L'ACJ es reserva el dret de modificar o suprimir sense avís previ qualsevol promoció, descompte o aspecte relacionat amb el seu contingut.

La tarifa per a grups no és acumulable. Només ho serà en el cas que s'especifiqui explícitament en alguna de les tarifes.

Els preus, tarifes i descomptes aplicables en virtut del carnet d'alberguista de la Xanascà seran els que els que aquesta entitat actualitzi en tot moment, per la qual cosa s'haurà d'estar a les actualitzacions anuals que Xanascà fagin públiques pels mitjans de comunicació habitual d'aquesta organització.

Sala polivalent Alberg Vallparadís

L'ús de la Sala Polivalent, prèvia petició i autorització, comporta el pagament del preu corresponent per a aquest ús determinat en el seu Reglament d'ús, que podeu consultar a la web de l'Alberg www.albergvallparadis.cat

Tots els preus esmentats inclouen l'IVA vigent.

5. Disponibilitat i reserves

Per demanar **informació i consultar** qualsevol aspecte de l'Alberg i de com fer la teva reserva disposes d'aquests canals de comunicació:

- Correu electrònic a l'adreça info@albergvallparadis.cat
- Web de l'Alberg www.albergvallparadis.com
- Personal i telefònicament, en l'horari d'atenció a les persones usuàries.

Quan es disposi de tota la informació necessària, cal **formalitzar la reserva** de la següent manera:

1/ Primer, emplenar obligatòriament el formulari web amb la indicació de tots els camps necessaris per a realitzar la petició del pressupost d'estada.

Es recomana que s'indiquin a l'apartat d'observacions del formulari tots aquells aspectes preparatius que s'hagin de tenir en compte per a garantir una estada confortable (menús especials, necessitats de mobilitat,...)

En cas de dificultats o incidències per emplenar el formulari, poseu-vos en contacte amb nosaltres a info@albergvallparadis.cat per resoldre la situació.

2/ Rebreu seguidament un correu electrònic amb el pressupost ajustat a la vostra petició.

3/ Quan confirmeu el pressupost enviat, es farà arribar un correu per formalitzar el pagament de la bestreta (50% del total de la reserva), a través de passarel·la bancària.

4/ La reserva es considera definitiva quan comprovem la recepció del pagament de la bestreta.

5/ Finalment, abonar la resta de l'import de la reserva en el check-in del dia d'arribada a l'Alberg.

Per a una gestió adequada de les vostres peticions i atenent a les necessitats d'organització de l'Alberg, les reserves s'hauran de fer:

- Amb 5 dies hàbils d'antelació, en cas de reserves individuals (menys de 10 persones)
- Amb 10 dies hàbils d'antelació, en cas de reserves de grup (10 o més persones)

Es consideren dies hàbils els dies d'atenció administrativa de l'Alberg (de dilluns a divendres, excepte festius).

Aquesta necessitat d'antelació no s'aplicarà excepcionalment en aquells casos en els que s'hagin de tenir en compte situacions especials que no permetin una previsió, observant sempre la naturalesa i tipologia d'alberg de joventut i turístic que té l'equipament, i sempre a

través d'acords previs amb associacions o altres tipus d'entitats que així ho requereixin, tot verificant la viabilitat de l'aplicació de l'excepció en cada cas.

Qualsevol aspecte que calgui tractar personalment en atenció a les necessitats de la vostra estada, ens posarem en contacte amb vosaltres per fer les previsions que calguin.

En cas de peticions de reserva realitzades per diferents clients i per a les mateixes dates que suposin una situació de superació dels llits disponibles, quedarà confirmada aquella de les dues o més reserves que realitzi el pagament de la bestreta en primer lloc.

6. Registre de viatgers

La normativa legal vigent i obligatòria de registre de viatgers determina que els establiments que es dediquen a l'hostalatge realitzen activitats rellevants per a la seguretat ciutadana i tenen l'obligació de comunicar els seus hostes a la policia.

Segons la normativa vigent, doncs, s'ha de comunicar l'allotjament de tota persona a l'establiment d'hostalatge de manera immediata i, en qualsevol cas, mai en un termini superior a les 24 hores següents a l'inici de l'allotjament de cada persona.

L'acceptació de la normativa de l'alberg feta durant el procés de reserva inclou l'acceptació de la normativa en registre de viatgers i la seva obligatorietat.

En aquest sentit, per tal de facilitar aquesta obligació legal i en el cas de reserves individuals, es demanarà les dades necessàries per fer el registre en el moment del check-in.

En el cas de reserves grupals es facilitarà prèviament per part de l'alberg un formulari de registre de dades, que s'haurà d'emplenar obligatòriament per cadascuna de les persones que estiguin dins de la reserva corresponent, de forma prèvia al dia d'arribada. Les persones referents dels grups seran les responsables de coordinar el document de registre de viatgers amb totes les persones integrants de la reserva.

Si no es faciliten les dades obligatòries segons la llei, no es podrà registrar l'hoste o els hostes i, per tant, no es podrà autoritzar l'entrada a les persones no identificades.

7. Cancel·lació reserves

Les persones usuàries que realitzin reserves individuals podran cancel·lar tota o part de la reserva amb retorn de les quantitats satisfetes com a bestreta fins a 5 dies hàbils anteriors a la data d'inici de l'estada. Com a dies hàbils s'entenen els dies d'obertura de l'alberg.

Si la cancel·lació es realitza abans d'aquest termini, es retornarà la totalitat de l'import abonat en concepte de confirmació de reserva corresponent al 50% del preu total de l'estada. Si la cancel·lació es realitza dins dels 5 dies hàbils anteriors, no es retornarà el preu abonat per la

confirmació de reserva. Si la cancel·lació es realitza el mateix dia d'inici de l'estada, hi haurà l'obligació d'abonar la totalitat de l'estada.

Les persones usuàries que realitzin reserves de grups podran cancel·lar les reserves amb retorn de les quantitats satisfetes com a bestreta fins als 10 dies hàbils anteriors a la data d'inici de l'estada i es retornarà l'import abonat en concepte de confirmació de reserva. En les cancel·lacions de grups que es realitzin dins dels 10 dies hàbils anteriors al dia d'inici de l'estada, no es retornarà el preu abonat en la confirmació de la reserva. Si la cancel·lació es realitza el mateix dia d'inici de l'estada, hi haurà l'obligació d'abonar la totalitat de l'estada.

Es consideren dies hàbils els dies d'atenció administrativa de l'Alberg (de dilluns a divendres, excepte festius).

Per cancel·lar una reserva amb abonament de bestreta s'ha de comunicar obligatòriament mitjançant un correu electrònic adreçat a info@albergvallparadis.cat. De no rebre cap correu comunicant la cancel·lació, no es farà retorn dels imports abonats en concepte de confirmació de reserva o bestreta, en cas que per normativa fossin retornables.

Per reserves que sol·licitin exclusivitat de totes les instal·lacions (llits i espais disponibles) o que ocupin la totalitat dels llits de l'alberg, la meitat de la bestreta abonada en concepte de confirmació de reserva (un 25% de la reserva total) no serà retornable, en concepte de reserva d'exclusivitat.

En els casos de reserves fetes a través del portal de reserves de Xanascot o altres plataformes de reserves online, s'aplicaran les condicions de cancel·lació que especifiquin aquestes altres operadors.

8. Entrades i sortides de reserves

El dia d'arribada a l'Alberg, que serà de dimarts a dissabte en horari de 15 a 18h, cal dirigir-se al treballador/a que estigui a càrrec del servei de recepció i realitzar els següents tràmits:

- Comunicació de l'arribada
- Identificació de les persones que s'allotgen (si no s'ha rebut la identificació prèviament, acabar d'identificar totes les persones per poder realitzar el Registre de Viatgers)
- Signatura del document de lliurament de clau i acceptació de les normes del Reglament de l'alberg, i resta de documentació necessària, en el seu cas.
- En el cas de grups, cal que es designi obligatòriament una persona referent per tal de poder comunicar-s'hi de forma habitual, indicant el seu nom i número de contacte.

En el moment de check-in es farà lliurament d'una clau programa, per tal de poder accedir a l'habitació assignada i amb la que es podrà accedir lliurement a l'alberg durant el temps que duri l'estada, en qualsevol hora del dia i la nit. El personal de l'alberg informarà sobre l'ús i funcionalitat de la clau.

Les entrades i sortides es fan per l'espai de recepció, dins de l'horari d'obertura de portes de l'Alberg. No és farà servir cap altre accés excepte que una persona responsable de l'Alberg ho indiqui o si l'accés forma part de la ruta d'evacuació en cas d'emergència.

L'espai de recepció és el lloc de referència i comunicació de les persones alberguistes amb el personal responsable del servei.

El dia de sortida de l'Alberg, caldrà deixar les habitacions i presentar-se a la recepció abans de les 11h del matí.

En acabar l'estada, cal deixar els espais i elements utilitzats en les mateixes condicions com es trobaven a l'arribada; el personal responsable de l'Alberg farà inspecció dels espais per verificar el seu correcte ús i estat de tots els elements.

A la sortida de la reserva, també s'hauran de retornar les claus programades lliurades en el check-in. En el cas de no retornar-se, s'aplicarà un càrrec a la factura per l'import de la clau o claus no retornades.

9. Espais comuns / Normes d'ús i conducta

De forma genèrica i com a marc comú de convivència, cal mantenir un comportament cívic i respectuós vers el personal de l'Alberg, les seves instal·lacions i vers les altres persones usuàries i, en tot cas, s'ha de respectar tot allò que es recull en aquest Reglament.

De forma específica:

- Se seguiran en tot moment les indicacions que donin les persones responsables de l'Alberg.
- Cal garantir que totes les persones usuàries poden fer servir de forma equitativa els espais comuns, en cas de compartir espais durant l'estada, autoregulant el temps d'ús perllongat en els mateixos amb aquesta finalitat.
- Només està permès menjar i beure a l'espai de Menjador. No es pot menjar ni beure en cap dels altres espais de les instal·lacions.
- Està prohibit cuinar a l'interior de les habitacions i fer servir qualsevol estri o element de preparació de menjar, així com qualsevol altre element que no correspongui utilitzar en atenció a la finalitat de les habitacions, es a dir, el descans i la pernoctació.
- Les persones alberguistes no poden accedir a l'espai de cuina, només hi pot accedir el personal de l'Alberg i les persones de serveis i demés persones autoritzades.
- S'ha de respectar l'horari d'àpats fixat, no podent-se fer servir els espais del menjador per a altres usos durant aquests horaris.

- No es permet fumar a cap espai de les instal·lacions de l'Alberg, ja siguin interiors com exteriors.
- Està prohibit córrer, fer xivarri o qualsevol altre conducta que pugui suposar una molèstia a les altres persones i grups allotjats a l'interior de les instal·lacions.
- Tots els espais de l'alberg son compartits.
- Està prohibit pintar, dibuixar, retolar,... a qualsevol element tant interior exterior de les instal·lacions.
- No es permet la tinença, el consum ni cap activitat relacionada amb l'ús directe o indirecte de qualsevol tipus de substàncies tòxiques, estupefaents o similars en totes les instal·lacions, ni a l'entrada o sortida de l'Alberg. El coneixement d'aquest tipus d'activitat per part del personal de l'Alberg implicarà la comunicació d'aquestes a les autoritats corresponents i, si escau, l'expulsió de les persones implicades de l'equipament.
- No es permet la tinença ni el consum de begudes alcohòliques a les persones menors d'edat.
- Està prohibit obrir les finestres de l'edifici sense prèvia autorització del personal responsable de l'Alberg, i també seure i/o recolzar-se als marcs i ampits de les mateixes.
- Cal assegurar-se que les portes d'entrada a l'alberg queden degudament tancades en l'horari nocturn, sobretot, això és de 21h a les 8h, per seguretat de totes les persones allotjades i de les instal·lacions.
- En benefici d'un reciclatge responsable, les persones usuàries cal que separeu els residus segons el seu tipus en el contenidor corresponent dels ubicats als diferents espais de l'Alberg.
- S'han de fer servir els lavabos segons el seu ús adequat i segons la finalitat d'aquests, seguint les indicacions donades en els cartells informatius i, en tot moment, les indicacions del personal responsable de l'Alberg.
- Cal respectar l'estat de les instal·lacions de l'Alberg (edifici, habitacions, espais comuns, lliteres, armaris, lavabos,...) i no malmetre cap element, mòbil o fix, que formi part d'aquestes. L'incompliment d'aquesta norma pot donar lloc a la reclamació de la quantitat en que es valori el dany produït.
- Cal mantenir en bon estat d'higiene i ordre els espais utilitzats durant l'estada amb especial atenció als banys i habitacions.

- Està prohibit accedir sense autorització als espais i dependències de l'Alberg d'ús exclusiu per al personal responsable o col·laborador del servei, indicats corresponentment amb cartells informatius.
- No s'admeten animals domèstics, excepte gossos pigall.
- No es poden rebre visites durant les estades a l'alberg, exceptuant aquelles que estiguin degudament comunicades i autoritzades pels responsables del servei. La no observació d'aquesta norma podrà implicar l'exigència de pagament de l'estada de la persona que ha accedit a les instal·lacions sense reserva ni autorització i, segons el cas, la comunicació a les autoritats corresponents.
- Les persones usuàries tenen a disposició el full de reclamacions a l'espai de recepció per fer ús del dret que l'assisteix en aquest sentit.
- No s'administrarà cap medicament, elements de cura ni es practicarà cap cura per part del personal de l'Alberg. Les necessitats mèdiques sobrevingudes correran a càrrec exclusiu de les persones usuàries, els seus pares, mares o tutors en cas de menors d'edat o, en casos de grups, en la persona responsable del grup.

10. Pernoctació

La pernoctació a l'Alberg és en habitacions compartides.

El personal de l'Alberg distribuirà les persones usuàries entre les habitacions de la manera que més s'adeqüi a les reserves i als espais disponibles.

Les persones alberguistes que així ho sol·licitin, podran fer ús d'habitacions de forma exclusiva, garantint la no ocupació dels llits restants, abonant el suplement de llit no ocupat corresponent i segons la tarifa vigent. Aquesta opció d'ús no compartit està condicionada a la disponibilitat de places i reserves ja confirmades.

Cal complir les següents normes específiques en relació a l'ús de les habitacions:

- Cada persona usuària disposa d'un armari, calaixera o guixeta a l'habitació designada. L'Alberg Vallparadís no es fa responsables dels objectes personals extraviats a l'interior de les habitacions.
- Es obligatori utilitzar les fundes de coixí, llençols i cobrellits disponibles.
- S'ha de vetllar per una correcta neteja i higiene de les habitacions, atès el seu caràcter compartit i vetllant sempre pel respecte de l'experiència que tota persona alberguista desitja trobar.

L'ús de la Sala Polivalent es recollirà en el seu Reglament d'ús específic, a disposició de totes les persones usuàries de l'Alberg prèvia reserva i confirmació d'ús.

11. Neteja

El personal de l'Alberg s'encarregarà de la neteja diària en profunditat dels sanitaris i espais comuns segons es determina en el Pla de Neteja aprovat, sempre en compliment de la normativa sanitària vigent.

El personal de l'Alberg s'encarregarà de la neteja diària de manteniment de les habitacions, ocupades o desocupades, avisant a les persones allotjades per tal que puguin desfer les seves pertinences de la millor manera per poder realitzar el servei. No es podrà fer el servei de manteniment d'habitacions sense aquesta col·laboració de les persones allotjades.

En estades de més de sis dies de durada, es farà un o diversos canvis de llençols depenent de la durada d'aquesta.

Es demana la col·laboració de les persones usuàries de l'Alberg en el manteniment de la neteja de les instal·lacions, fent-les servir de forma adequada i no abocant restes ni elements als espais i elements comuns, i fent servir els contenidors de residus per fraccions de recollida.

La neteja ocasionada per activitats sense pernoctació està inclosa en el preu per l'ús d'espais.

En tot cas, es podrà aplicar un càrrec addicional de neteja en la factura final de l'estada si, al no respectar-se les normes de manteniment dels espais contingudes en aquest reglament, es genera la necessitat de realitzar una neteja extraordinària per part del personal de l'alberg.

12. Serveis inclosos en el preu de la reserva

- Pernoctació
- Clau programable per accés a alberg i habitació
- Rober de llit (llençols, coixineres, edredons)
- Espais comuns (menjador, sala estar)
- Habitacions adaptades a persones amb mobilitat reduïda
- Taquilles (sense candau)
- Neteja
- Recepció / atenció al client
- Menús específics per a persones al·lèrgiques, intolerants o altres circumstàncies (segons petició en la contractació de la reserva)

- Menús infantils / escolars (segons petició en la contractació de la reserva)
- Menús esportius (segons petició en la contractació de la reserva)
- Microones
- Nevera
- Bullidora d'aigua
- Torradora
- Lavabos / dutxes
- Lavabos / dutxes adaptats per a persones amb mobilitat reduïda
- Trones i mobiliari infantil
- Punt de lectura
- Servei de Wifi gratuït
- Punt d'informació de carnet d'alberguista
- Punt d'informació turística

13. Serveis no inclosos en el preu de la reserva

- Lloguer de tovalloles
- Lloguer de candaus per les taquilles
- Suplement menús vegetarià i vegà.
- Suplement menú esportista
- Begudes i menjar addicional no inclòs en la reserva
- Suplement de llit no ocupat
- Lloguer Sala Polivalent
- Àpats sense estada
- Servei de Coffe Break
- Servei de menjador

14. Servei de connexió a Internet / Wifi

L'Alberg Vallparadís disposa de servei de connexió wi-fi a tot l'equipament.

L'accés a aquest servei està informat en cartells explicatius situats en els espais comuns de l'alberg.

El servei de wi-fi estarà disponible durant les hores d'obertura de l'Alberg i es troba estrictament reservat a les persones usuàries, col·laboradores i treballadores.

L'usuari del servei wifi es compromet a utilitzar el seu maquinari (ordinador portàtil, smartphone, PDA o altres maquinaris Wi-Fi) així com aquest servei d'una manera conforme a la llei, evitant qualsevol classe de comportament i/o ús contraris a aquesta.

L'usuari del servei wifi no utilitzarà el seu equip o aquest servei per a activitats il·legals, il·lícites o prohibides mentre duri la seva estada a l'Alberg.

Correspon a l'usuari comprovar que disposa del maquinari, programari, navegador web, etc. adequats per a la correcta utilització d'aquest servei.

15. Infraccions de les normes de conducta

Són infraccions de conducta els actes o omissions que vulnerin, impedeixen o pertorbin el normal desenvolupament de les activitats i les normes de convivència de l'Alberg descrites en aquest reglament.

S'entendran com a infraccions de les normes de conducta:

- L'incompliment de normes internes i de les instruccions d'utilització de les instal·lacions.
- El tracte desconsiderat i/o incívic vers altres persones usuàries, treballadors de l'Alberg o vers qualsevol altre persona que es trobi a les instal·lacions o zones properes de l'Alberg o participi d'alguna de les activitats organitzades dins d'aquest.
- La conducta agressiva (verbal o física), ofensiva o imprudent tant en relació a persones com a qualsevol element que formi part de les instal·lacions de l'Alberg.
- La resta de conductes que suposin un incompliment greu o lleu reiterat de les normes contingudes en aquest Reglament.

El personal responsable de l'Alberg advertirà a les persones causants d'aquestes conductes de les conseqüències de les seves accions, en el sentit que correspongui segons la infracció donada.

Si un cop advertida/es la persona o persones causants de la infracció no deixen immediatament de cometre-la, seran expulsats de les instal·lacions i es realitzarà comunicació, si escau, a les autoritats competents segons la naturalesa d'aquella.

Així mateix, en cas que el/els causant/s de la infracció, tot i havent aturat la seva comissió, hagin produït danys materials sobre qualsevol element de l'Alberg, seran requerits a reposar el valor pel qual es quantifiqui el desperfecte ocasionat.

16. Compromís de sostenibilitat compartida

Per tal d'assolir el compromís que té l'Alberg amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat, tant en les activitats interiors com aquelles exteriors en les que hi participem, es procurarà atendre aquestes indicacions en la major mesura possible:

- Fer ús de les papereres i elements de reciclatge ubicats a tot l'equipament.
- Fomentar l'estalvi energètic apagant llums, només fent-les servir en els moments realment necessaris i procurant utilitzar la llum natural de forma prioritària.
- Fomentar l'estalvi energètic ajudant a estalviar aigua, regulant el seu ús a aquella quantitat realment necessària.

17. Activitats organitzades per l'Alberg Vallparadís

L'Alberg Vallparadís, dins del seu Pla de Dinamització, pot organitzar esdeveniments i activitats propis de tipus cultural, social, artístic, esportiu o de qualsevol altre tipus que aportin una experiència enriquidora tant per a les persones alberguistes com per a la ciutadania de Terrassa, així com acollir activitats realitzades per entitats dins de les instal·lacions de l'alberg.

En la organització d'aquestes activitats es respectaran sempre els drets i comoditats de les persones alberguistes, fent ús dels espais comuns de l'Alberg de la forma més respectuosa i tenint en compte les normes horàries i de funcionament de l'activitat principal de l'equipament.

Les activitats dinamitzades o acollides a les instal·lacions de l'alberg estaran degudament comunicades i difoses, així com els seus preus i condicions d'ús, en el seu cas.

18. Seguretat i responsabilitat

L'entitat gestora de l'Alberg Vallparadís té contractades les corresponents pòlisses d'assegurances que determina la legalitat vigent, per les situacions i causes contingudes en aquestes.

No es respondrà, però, dels robatoris, pèrdues o els desperfectes que es puguin produir dins d'aquestes instal·lacions. En especial no respondrà dels objectes personals perduts en qualsevol espai de l'Alberg.

El personal de l'Alberg guardarà en un espai adequat els objectes perduts que es localitzin duran les tasques de supervisió i neteja de les instal·lacions, així com els objectes trobats i comunicats per altres persones usuàries. Les persones propietàries dels objectes podran reclamar-los al personal de l'alberg. Si els objectes no fossin reclamats en un període de 2 mesos a comptar del dia de sortida de la reserva, aquests es podran destinar a causes solidàries i socials, en acord amb entitats del municipi que puguin necessitar-los per a ajudar a persones amb situacions de vulnerabilitat o necessitat.

L'entitat gestora de l'Alberg Vallparadís no es fa responsable dels accidents que es puguin produir per la incorrecte utilització de les instal·lacions o els serveis i en especial les conductes que no respectin aquest Reglament.

L'usuari/ària dels serveis d'alberg, pel fet d'estar dins les instal·lacions, no veu modificada la seva responsabilitat individual vers tercers. En el cas de menors d'edat, els professors/es, monitors/es, tutors/es legals, etc. seran responsables d'aquests/es usuaris/àries durant l'estada per l'ús de les instal·lacions de l'alberg i l'entorn del mateix.

L'usuari/ària ha d'utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'alberg i el seu entorn segons les seves possibilitats i capacitats físiques. En el cas de menors d'edat, els professors/es, monitors/es, tutors/es legals, etc. vetllaran per a què l'ús s'adapti a les possibilitats físiques d'aquests/es.

Les persones que utilitzin l'alberg es faran responsables dels desperfectes ocasionats per l'ús incorrecte del mobiliari, els estris, les instal·lacions i l'edifici, abonant l'import que generi la seva reparació o reposició. La persona responsable de l'alberg avaluarà els danys en el moment o amb posterioritat a l'estada i emetrà una factura que correspongui.

L'alberg no es responsabilitza de la pèrdua de les pertinences personals dels usuaris durant la seva estada.

Les persones responsables dels grups assumeixen tota la responsabilitat jurídica i econòmica pel que fa el comportament del grup i de tots els seus membres.

19. Dret d'admissió

L'alberg es reserva el dret d'admissió i podrà expulsar de l'equipament aquelles persones que no respectin el drets dels altres usuaris, personal de l'Alberg o personal col·laborador.

Igualment podran ser expulsades les persones que no compleixin les normes de funcionament i respecte a les instal·lacions contingudes en aquest reglament.

En cas d'expulsió, l'Alberg no retornarà els imports que s'hagin satisfet per part de les persones expulsades durant la seva estada.

20. Protecció de Dades

Sempre que els usuaris donin el seu consentiment exprés, les seves dades personals s'incorporaran a un fitxer automatitzat de l'Alberg Vallparadís amb la única finalitat de mantenir-los informat de les activitats, els serveis o les ofertes especials. L'Alberg Vallparadís garanteix que aquestes dades són confidencials i d'ús exclusiu de la l'Alberg . Sempre que ho desitgin, els usuaris podran accedir, rectificar, oposar-se o cancel·lar les dades, dirigint-se per correu electrònic a info@albergvallparadis.cat

21. Impost sobre les estades en establiments turístics

D'acord amb la Llei 5/2017 de 28 de març i el Decret 141/2017 de 19 de setembre totes les persones de 17 anys o més que pernoctin a l'Alberg o facin ús sense pernoctació dels seus espais estan obligades a pagar l'Impost sobre les estades en establiments turístics segons les tarifes vigents.

Les persones o entitats exemptes d'aquest pagament hauran de justificar-ho documentalment per tal que se'ls pugui aplicar l'exempció.

El preu de l'impost serà el vigent en el moment de realització de l'estada, podent variar el pressupost acceptat si l'actualització de l'impost es produeix durant el període de realització de la reserva, tenint en compte que és un impost extern a la gestió de l'alberg i el seu preu i entrada en vigor es determinen per les agències i entitats públiques corresponents aliens a la nostra responsabilitat.